
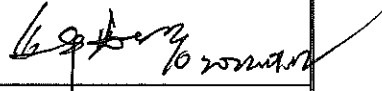


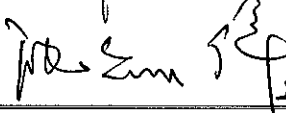



SUPOR [®] 类别 社会责任文件	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
		页码 Page 第 1 页 共 10 页

取 代	社会责任政策指引 01 版	原件保存	人力资源部
分发部门	公司全范围所有部门	分发号	


姓名 Name	职责 Responsibility	部门 Department	签字及日期 Signature/Date
侯科飞	起草人 Written by	人力资源部	 2022.01.11
邱惠娟	审核人 Reviewed by	采购部	 2022.01.11
宋金亮	审核人 Reviewed by	EHS 部	 2022.01.13
祁玲	审核人 Reviewed by	综合部	 2022.01.13
沈剑锋	批准人 Approved by	副总经理	 2022.01.14

首次发行日期	20210220
版本更新及发行日期	20220120
复查频率	一年一次
下次复查日期	20230220 前

	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
类别 社会责任文件		页码 Page 第 2 页 共 10 页

目录 List

1.	目的 (Purpose)	3
2.	范围 (Scope)	3
3.	职责 (Responsibility)	3
4.	内容 (Content)	3
	4.1 劳动人权政策指引:	3
5.	本次修订.....	10

	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
类别 社会责任文件		页码 Page 第 3 页 共 10 页

1. 目的 (Purpose)

浙江苏泊尔制药有限公司是一家严格按 GMP 要求高标准生产的原料药生产商。公司成立于 2002 年，坐落在浙江大湾区建设的核心城市——绍兴，临近沪杭甬高速、杭州湾，地理位置优越。苏泊尔制药致力于不断创新、持续改进、高标准完善质量管理体系、持续提高管理团队的药物生产和经营管理专业素养、逐步跨入高水准原料药生产企业的行列，未来公司将把多肽药物作为产品定位和企业发展重点，进一步向高端原料药与高端制剂药企转型，将向着成为全球领先的多肽药物主要供应商而努力；并积极推进绿色制药技术，成为国内领先的以绿色化学技术为基础的现代制药企业。对供应商进行调查评估，以确保供应商能长期稳定提供质量上乘、价格合理的符合规定质量标准的原辅材料。药品是特殊商品，关乎人民群众生命健康。出于企业应有的社会责任，苏泊尔制药注重经济、生态和社会三者之间的均衡发展，致力于以绿色制药技术引领化学制药的发展，围绕“成为国内领先的以绿色化学技术为基础的现代制药企业，成为中国绿色制药的领导者”的发展愿景，倡导绿色与环保的科学理念，肩负发展人类健康事业的社会责任，为客户提供优质产品，提高生产效率，优化工艺线路，推进节能减排，认真履行生命与健康的守护者的光荣使命。为了有效地实施社会责任管理，结合本公司实际情况，编制了《社会责任政策指引》，作为公司内部社会责任管理依据与持续改进目标。本文件制定了劳工与人权、商业道德、可持续采购、环境相关的管理准则、措施方法、可持续改善目标。需公司相关部门认真落实，遵照执行、持续改进，从而确保目标达成。

2. 范围 (Scope)

本程序适用于浙江苏泊尔制药有限公司所有经营范围、合作友商、全体员工关于可持续采购及供应商管理、商业道德、劳动人权、环境保护相关主题。

3. 职责 (Responsibility)

- 3.1 人力资源部：负责劳动人权主题社会责任指引的制定、落实、实施及定期复盘，主导检讨适时调整。
- 3.2 EHS 部：负责环境主题、劳动人权职业健康安全主题社会责任指引的制定、落实、实施及定期复盘，主导检讨并适时调整。
- 3.3 综合管理部：负责商业道德主题社会责任指引的制定、落实、实施及定期复盘，主导检讨适时调整。
- 3.4 采购部：负责可持续采购主题目标指标及管理方案的制定、落实、实施及定期复盘，主导检讨适时调整
- 3.5 其他各部门：负责协助、配合执行此规定并及时反馈异常。

4. 内容 (Content)

4.1 劳动人权政策指引：

公司建立了一套完整的职业健康与安全管理体系，目的是为进一步提高公司的职业健康与安全管理水平，确保生产经营、管理活动符合法律法规、标准规范的要求，最大限度地避免人员伤亡、财产损失等事故的发生，实现安全发展、可持续发展的战略目标，控制安全隐患：安全第一，

预防为主。制定安全预防措施，遵守安全技术操作规程，坚决做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。降低健康风险：辨识危险源，实行全员、全过程、全方位的安全管理，采取控制措施使其危险性最小，从而达到最佳的安全程度。公司贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，为员工提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，对员工进行相应的安全教育和培训，使员工具备必要的安全生产意识，员工是企业实现可持续发展的重要推动力，公司将人才作为企业发展的第一要素，建立和完善职位体系、薪酬福利体系和绩效管理体系等人力资源核心体系，提供清晰明确的职业生涯规划路径，鼓励价值创造与创新，将企业发展与员工个人发展有机结合

4.1.1 涉及到劳动人权的主题有：员工健康安全，薪资福利待遇，人才培养与职业发展，劳工关系与社会对话，外部利益人权，童工与强迫劳动，多元化与反歧视反虐待等

4.1.2 公司制度一套人力资源、健康安全有关的完整的管理制度，积极采取相应措施以确保达成未来的社会责任目标

4.1.2.1 劳动安全、劳动保护

☞ 公司贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，为员工提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，对员工进行相应的安全教育和培训，使员工具备必要的安全生产意识。

☞ 公司实行安全生产责任制，各部门、车间负责人是安全生产第一责任人，对本部门、车间的安全生产负领导责任。在进行各项生产经营工作的同时，安排相应的安全工作。

☞ 员工应严格执行安全生产制度和操作规程，掌握安全操作技能，熟悉本岗位的职业危害和急救常识，正确使用安全防护用品。

☞ 公司定期对从事药品生产和有职业危害作业的员工进行健康检查，及时发放劳动防护用品

4.1.2.2 薪酬与福利

☞ 员工的薪酬包括基本工资、绩效奖金、各类津贴/补助、年终奖等，公司根据各岗位工作性质及职能的不同，采取不同的工资、津贴和考核办法，对主管级及以上管理人员也可实行年薪制。

☞ 员工的工资不低于绍兴市最低工资标准，按法定要求支付加班费

☞ 公司建立正常的工资调整机制，逐步改善和提高员工各项福利待遇，改善员工食宿条件和工作条件，保持员工工资福利在同行业和同地区的竞争性。

4.1.2.3 工作时间与考勤管理

☞ 公司实行八小时工作制，每天工作 8 小时，一周工作 5 天

☞ 依法享有带薪年假、病假、事假、婚假、产假、丧假、计划生育假、工伤假等有薪假期的权力

4.1.2.4 社会保险及公积金

☞ 公司按政府规定为员工办理养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险等各项社会保险

☞ 公司规定为已转正的员工在转正次月开始缴纳住房公积金

4.1.2.5 员工录用与培训教育

☞ 公司招录员工实行公开、公平、择优录用的原则，由公司人力资源部门根据《员工聘用制度》进行招聘

☞ 应聘者必须具备职位说明书中所规定的身体和年龄条件、学历及专业知识，且与其他用人单位不存在任何的劳动关系（包括竞业限制），其年龄必须满 16 周岁，并持有居民身份证。

- ☛ 用人部门与公司人力资源部共同负责新进员工的三级安全教育，新进员工在进行三级安全教育培训考试合格后方可上岗
- ☛ 公司鼓励员工通过持续的学习，发展提升自己的价值，成为本岗位、本行业的优秀人才。同时根据员工素质和岗位要求，实行职前培训、岗位技能培训、职业教育或在岗深造培训教育，满足员工成长的需求
- 4.1.2.5 保护童工、未成年工、避免强迫劳动及歧视，保障外部利益人权
 - ☛ 制定相应的管理制度，提供并公布举报方式
 - ☛ 对全员进行童工、未成年工保护，避免强迫劳动及多元化、反歧视、外部利益人权的培训
- 4.1.2.6 劳工关系与社会对话
 - ☛ 按工会制度对工会进行换届选举，续签集体协议，定期组织工会及团建活动
 - ☛ 对周边居民进行满意度调查，将举报电话公示在工厂门口
 - ☛ 对与外部相关人员进行对接的部门人员进行外部利益培训与宣导
- 4.1.3 劳动人权近五年目标、责任部门及复查频率

劳动人权目标			
主题	至 2027 年达成目标	责任部门	复查频率
员工健康安全	消防演习频率 2 次/年	EHS 部	每年
	安全检查频率 每周一次	EHS 部	每周
	特种设备检验周期 每年一次	EHS 部	每年
	健康安全培训人均时数每年递增 2 小时	EHS 部	每年
	员工个人防护品配备率达 100%	生产部	每年
	职业病人数 0 人	生产部	每年
	工伤件数 1 件	生产部	每年
	工伤损时工时减少 10%	生产部	每年
薪资福利待遇	火灾爆炸事件 0 件	EHS 部	每年
	员工社保覆盖率 100%	人力资源部	每月
	公积金覆盖率 100%	人力资源部	每月
	员工工资 100% 高于当地最低工资水平	人力资源部	每月
	员工平均工资每年递增 2% 以上	人力资源部	每年
人才培养与职业发展	工作时间 5 天休 2 天	人力资源部	每月
	每位员工平均参与的培训时间增加 5 小时	人力资源部	每年
	员工技能培训时数增加 3h	人力资源部	每年
	年度培训计划达成率 100%	人力资源部	每年
	接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工的百分比 100%	人力资源部	每年
	获得职业晋升的员工数每年递增 2 人	人力资源部	每年
接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比 100%	人力资源部	每年	

劳动人权目标			
主题	至 2027 年达成目标	责任部门	复查频率
童工、强迫劳动、歧视等相关人权	误用童工事件 0 件	人力资源部	每年
	强迫劳动事件 0 件	人力资源部	每年
	童工及强迫劳动培训覆盖率 100%	人力资源部	每年
	歧视、虐待、骚扰事件 0 件	人力资源部	每年
	歧视、虐待、骚扰覆盖率 100%	人力资源部	每年
	男女平均薪酬保持在 2% 以下	人力资源部	每年
劳工关系与社会对话、外部利益人权	员工满意度提升 3%	综合部	每年
	集体协议覆盖率 100%	综合部	每年
	覆盖正式选举职工代表的员工，占所有地区的全体员工的百分比 100%	综合部	每年
	外部利益相关人权投诉 0 件	综合部	每年
	外部利益培训覆盖率 100%	综合部	每年

4.2 商业道德政策指引

为加强公司内部的廉洁建设，提高各部门管理者及员工对于贪污舞弊的防范意识，有效降低各业务流程风险，苏泊尔严格遵循《中华人民共和国刑法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规，制定了《公司廉洁自律管理制度》、《保密制度》、《浙江苏泊尔制药有限公司信息网络安全管理制度》等内部规章制度，筑牢拒腐防变的防线。在经营活动中，我们一直遵守诚信经营的原则，积极宣传相关法律法规知识，不断地向员工、客户及供应商传达公司的价值观和诚信原则。

4.2.1 涉及商业道德的主题有：反腐败反贿赂，信息安全，反垄断反不正当竞争

4.2.2 公司制定一套关于廉洁、保密、反竞争有关的完整的管理制度，积极采取相应措施以确保达成未来的社会责任目标

4.2.2.1 反腐败反贿赂

☛ 公司全体人员务必认真遵守、学习、宣传廉洁自律制度，加强学习、提高思想认识、增强廉洁自律的自觉性，讲原则、守法纪、言行一致、表里如一、以身作则、廉洁自律

☛ 公司设立廉洁自律举报电话，违反廉洁自律举报专用邮箱。公司对索取，受贿检举，举报等违规行为一经查证属实者，公司给予一次性嘉奖，并替检举者保密。

4.2.2.2 信息安全

☛ 所有办公电脑都应安装全省统一指定的趋势防病毒系统，并定期升级病毒码及杀毒引擎，按时查杀病毒。未经信息中心同意，不得以任何理由删除或换用其他杀毒软件(防火墙)，发

☛ 现病毒应及时向信息中心汇报，由系统管理员统一清除病毒


☛ 涉密员工必须严格遵守《保密协议》的条款和《网络安全管理制度》《保密管理制度》。

☛ 定期组织信息安全的培训，

☛ 对公司全范围进行信息安全风险评估，并每年对风险进行更新

4.2.2.3 反垄断反不正当竞争

☛ 制定《反垄断反不正当竞争管理制度》

	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
		页码 Page 第 7 页 共 10 页
类别 社会责任文件		

- ☞ 对员工进行不正当竞争培训，并在公司范围内张贴反不正当竞争相关海报进行宣导
- #### 4.2.3 商业道德近五年目标、责任部门及复查频率

商业道德目标			
主题	至 2027 年达成目标	责任部门	复查频率
反腐败反贿赂	收到的腐败、贿赂举报事件 0	综合部	每年
	被认可的腐败、贿赂事件 0	综合部	每年
	利益冲突事件 0 件	综合部	每年
	欺诈洗钱事件 0 件	综合部	每年
	反腐败反贿赂培训覆盖率 100%	综合部	每年
	进行商业道德内部审计次数：每年一次	综合部	每年
信息安全	收到信息安全举报事件 0 件	综合部	每年
	被认可的信息泄漏事件 0 件	综合部	每年
	信息安全培训覆盖率 100%	综合部	每年
	进行信息安全内部审计次数：每年一次	综合部	每年
反垄断反不正当竞争	不当竞争事件 0 件	综合部	每年
	不正当竞争培训覆盖率 100%	综合部	每年


4.3 可持续采购政策指引

积极坚持经济适用，质量可靠、绿色环保的可持续采购，使可持续精神贯穿采购决策中，并在选择供应商、产品及服务时确保充分考虑社会和环境准则。为切实贯彻可持续采购的理念，我们选择供应商的标准为：能够提供卓越品质、优良服务、最优价格，并且遵守法律和商业道德标准的企业。我们承诺购买和使用仅从适当和正确的授权来源处获得的材料，并审核供应商是否遵守供应链绿色环保、安全计划中规定的绿色环保、安全和合同义务，为加强对供应商的管理，严格遵循“公开、公平、公正、诚实信用”原则，并结合本公司实际我们采取严格的标准来要求供应商，并极力帮助供应商把控质量、普及推动社会责任管理。公司要求与其合作商签订《供应商行为守则》，签订《廉洁协议》《保密协议》维护健康的、可持续的采购秩序。

4.3.1 涉及可持续采购的主题有：签订供应商行为准则，供应商关于社会和环保的约定、调查及现场审计，采购员关于可持续采购的培训，对供应商宣导与培训社会责任

4.3.2 公司制定一套《可持续采购》的管理制度，积极采取相应措施以确保达成未来的可持续采购目标

- ☞ 与供应商签订供应商守则
- ☞ 与供应商签订含有环境保护、劳动人权等社会责任条款的合作协议
- ☞ 定期对供应商进行质量、环境、工艺水平、社会责任的现场审核
- ☞ 每年对供应商的社会责任配合、履行情况进行绩效考核，并根据绩效考核结果分配订单份额
- ☞ 对采购员及供应商进行社会责任意识的培训与宣导

 类别 社会责任文件	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
		页码 Page 第 8 页 共 10 页

4.3.3 商业道德近五年目标、责任部门及复查频率

可持續採購目標			
主題	至 2027 年達成目標	責任部門	复查频率
可持續採購	合格供應商中行為守則簽訂率達 80%	採購部	每年
	合格供應商中簽訂含有環境保護、勞動人權等社會責任條款的合作協議比例 68%	採購部	每年
	合格供應商中進行社會責任現場審核的比例 60%	採購部	每年
	年採購員關於社會責任的培訓覆蓋率 100%	採購部	每年
	對合格供應商進行社會責任教育培訓宣導率達 50%	採購部	每年
	供應商社會責任重大違規事件 0 件	採購部	每年

4.4 绿色环保政策指引

公司履“遵守法律法规、预防环境污染、控制安全隐患、降低健康风险、节约资源能源、实施持续改进”的环境、健康、安全管理方针，并遵守与企业生产、经营、管理等活动有关的环境和职业健康安全法律法规和其他要求，人人争做遵纪守法的模范。加强全员环保教育，提高全员环保意识和社会责任感，预防环境污染，营造优美和谐的环境，杜绝污染事故发生。公司承诺采用先进的科学技术及设备，节约自然资源，提高能源利用率，造福子孙后代。增强满足要求的循环活动的的能力，持续不断地改进环境和职业健康安全的工作，使企业持续提升环境和安全管理水平，保障职工和企业的生命财产安全，实现可持续发展。

4.4.1 涉及环境保护的主题有：节能降耗与温室气体排放，水资源管理，废气与噪声管理，生物多样性，原材料与危险化学品管理，废弃物管理，产品生命末期，顾客健康与安全，节能环保倡导。

4.4.2 公司创建了环境管理体系，并严格执行当地法律法规、执行公司内部环境管理体系相关规定，积极采取相应措施以确保达成未来的环境保护目标

4.4.2.1 节能降耗，减少温室气体的排放


- ☞ 采用先进的科学技术及生产设备，节约自然资源，提高能源利用率
- ☞ 所有用电设备定期检查、维护保养
- ☞ 但是倡导节约用电思想，人走灯灭，人走停机。
- ☞ 用电情况每月统计，分析、监管，每年对能源用量与上一年进行对比分析，制定对应的节能方案

4.4.2.2 生物多样化

- ☞ 厂区确保绿化面积，并制定绿植管理制度
- ☞ 定期检测地下水及土壤

4.4.2.3 水资源管理

- ☞ 使用循环水进行水资源的循环再利用，节约用水
- ☞ 建立污水站，对污水进行过滤、处理达标后再进行排放，定期送第三方检测
- ☞ 用水场所作好节约用水标识，宣导人走关水，所有水阀门、水管道进行定期检修，发现故障立好修理
- ☞ 用水情况每月统计，分析、监管，每年对能源用量与上一年进行对比分析，制定对应的节能方案

 类别 社会责任文件	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
		页码 Page 第 9 页 共 10 页

4.4.2.4 化学品管理

- ☞ 收集 MSDS 悬挂现场并对员工进行培训
- ☞ 设立专用的化学品仓库并进行标识、防泄漏管理
- ☞ 人员必须经过培训合格后才能上岗

4.4.2.5 废弃物管理

- ☞ 垃圾分类存放和处理，及时清运，危险废弃物清运时要防止泄露导致环境污染
- ☞ 设立危险废弃物专用仓，对其进行安全防护管理，厂区生活垃圾按要求进行分类处理
- ☞ 对员工进行废弃物分类及处理的培训

4.4.2.6 废气与噪声管理


- ☞ 定期送第三方检测废气与噪声
- ☞ 定期对除尘设备进行维修保养
- ☞ 使用低噪声设备，对设备发声部位设置隔音罩或减震等隔音设施

4.4.2.7 产品生命末期、顾客健康与安全以及环保倡导

- ☞ 要求供应商提供 MSDS 安全技术参数，同时公司产品主动向客户提供成分分析表并在说明书上提示不良反应及使用注意事项
- ☞ 提醒客户及消费者对生命末期及不使用的产品按当地危险废弃物处理相关法律法规处理
- ☞ 产品设计融入环保和可持续发展的理念，尽可能使用生态原料或可再生能源
- ☞ 倡导员工及合作友商绿色出行，节约能源

4.4.3 绿色环保近五年目标、责任部门及复查频率

绿色环保目标			
主题	至 2027 年达成目标	责任部门	复查频率
节能降耗	用电量减少 1.5%	EHS 部	每年
	蒸气用量减少 3%	EHS 部	每年
	温室气体一排放量降低 3%	EHS 部	每年
	温室气体二排放量降低 2.2%	EHS 部	每年
	可再生能源使用量增加 5%	EHS 部	每年
生物多样性	地下水、土壤检测达标率 100%	EHS 部	每年
	公司绿化率提升 5%	EHS 部	每年
	环境污染及泄露事件 0 件	EHS 部	每年
水资源	用水量减少 5%	EHS 部	每年
	废水检测达标率 100%	EHS 部	每年
	废水中污染物排放量减少 2%	EHS 部	每年
废气	废气检测达标率 100%	EHS 部	每年
	噪声排放检测达标率 100%	EHS 部	每年
	废气内部检测异常改善率 100%	EHS 部	每年
化学品	化学品 100% 合规使用	EHS 部	每年
	化学品培训覆盖率 100%	EHS 部	每年
	化学演习每年两次	EHS 部	每年
	化学品泄漏事件 0 件	EHS 部	每年

 类别 社会责任文件	社会责任政策指引	编号 No. G-HR-027-02
		页码 Page 第 10 页 共 10 页

绿色环保目标			
废弃物管理	一般废弃物产生量减少 2%	EHS 部	每年
	危险废弃物产生量减少 3%	EHS 部	每年
	废弃物 100% 合规转移	EHS 部	每年
	废弃物标识及注意事项培训覆盖率 100%	EHS 部	每年
产品生命末期、顾客健康与安全	出厂成品合格率 100%;	品质部	每年
	投诉处理客户满意率为 100%;	品质部	每年
	质量安全事故发生率为零。	品质部	每年
	产品因环保、健康、安全问题召回事件 0 件	品质部	每年
	客户健康安全事件数 0 件	品质部	每年
	产品出货后接到环境污染事件 0 件	品质部	每年
	未使用、过期药物、报废药物回收或废物处理的总量占销售总量的百分比降低 3%	品质部	每年
环保倡导	员工绿色出行率提升 5%	综合部	每年
	客户环保及健康安全培训与指导每月 1 次	内销部	每年

5、本次修订

修订原因：根据本社会责任政策指引要求每年进行复查

序号	涉及条文	修订性质	修订内容
1	4.4.2.3	修订	水资源管理
1	4.4.3	新增	增加环保倡导内容